

## Wir bieten Ihnen

- persönliche Ansprechpartner\*innen für Ihre Anliegen
- jahrzehntelange Erfahrung in der Immobilienverwaltung
- ein qualifiziertes Team mit regelmäßigen Weiterbildungen
- einen kostenlosen Besprechungsraum für Ihre Eigentümerversammlung
- moderne technische Ausstattung v. a. für die Online-Teilnahme an Ihrer Versammlung
- ein bestehendes Netzwerk mit regionalen Firmen
- einen persönlichen Login-Bereich, in dem Sie Ihre wichtigsten Dokumente jederzeit einsehen können
- zusätzliches Know-how durch die Mitgliedschaft im Verband der Immobilienverwalter Bayern e. V.

### Verbandsmitgliedschaft:



## Ja, ich will mehr!

Ich interessiere mich für Ihre Dienstleistungen. Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

---

Nachname, Vorname

---

Telefonnummer

---

E-Mail

## Ihre Ansprechpartnerin



### Frau Hennig

NORIMA Immobilien  
Dienstleistungen GmbH  
Glogauer Straße 70  
90473 Nürnberg

Telefon: 0911/8004 471

E-Mail: [info@norima.de](mailto:info@norima.de)

[www.norima.de](http://www.norima.de)



© Copyright: NORIMA 12/2021, Auflage 1000

## NORIMA Immobilien Dienstleistungen GmbH

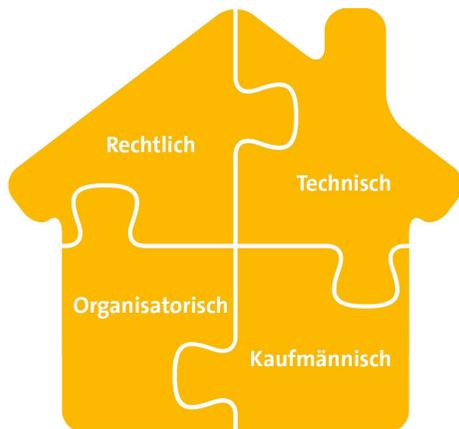


Ihre Eigentumsverwaltung  
in der Metropolregion Nürnberg

## Das sind wir

- die Verwaltung für Ihr Gemeinschaftseigentum (Wohnungen, Gewerbeeinheiten und Stellplätze)
- eine Gesellschaft der wbg Unternehmensgruppe
- ein Team mit immobilienwirtschaftlicher Aus- und Weiterbildung
- verantwortlich für rund 1 500 Einheiten, aufgeteilt auf 50 Objekte
- für Sie gut erreichbar durch eine direkte Anbindung der U-Bahn-Linie 1 zu unserem Firmensitz in Nürnberg-Langwasser

## Ganzheitliche Immobilienverwaltung unter einem Dach



## Unsere Leistungen

### Kaufmännisch:

- Erstellung der Jahresabrechnung und Wirtschaftsplanung mit Ausweis Ihrer haushaltsnahen Dienstleistungen
- Überwachung und Planung der Finanzen
- Bearbeitung Ihrer Rechnungen
- Regelung der Personalangelegenheiten von Angestellten der Gemeinschaft
- Kontrolle der Hausgeldzahlungen inkl. Mahnwesen

### Technisch:

- Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen
- Objektüberwachung durch regelmäßige Begehungen
- Steuerung Ihrer Erhaltungs- und Baumaßnahmen am Gemeinschaftseigentum
- Koordination Ihrer Verträge
- Einholen von Kostenvoranschlägen
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten sowie Einhaltung technischer Verordnungen

### Organisatorisch:

- Korrespondenz mit Eigentümern
- Beschwerdemanagement
- Wahrnehmung von Orts- und Gerichtsterminen
- Erstellung und Verteilung von Rundschreiben und Aushängen
- Führen der Beschlusssammlung
- Vor-/Nachbereitung und Durchführung Ihrer Eigentümerversammlung
- Einhaltung der Hausordnung
- Maßnahmen zur Fristenwahrung und Vermeidung von Rechtsnachteilen

### Rechtlich:

- Verhandlung, Prüfung und Abschluss von Verträgen
- rechtliche Vertretung der Eigentümergemeinschaft
- Einleiten von Klagen, Anwendung aktueller Gesetzesänderungen und Rechtsprechungen auf die WEG
- Mitwirkung bei Gerichtsterminen, Beschlussanfechtungen, Hausgeldklagen
- Beachtung aller rechtlichen Rahmenbedingungen und Verordnungen